

## ● Anmeldung

einfach faxen an: (0241) 8887-100

**Ja,** zu der Veranstaltung „Lean Administration - Das Seminar“ am 18. November 2015 in Recklinghausen melden wir uns verbindlich an.

1. Teilnehmer

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

2. Teilnehmer

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

3. Teilnehmer

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Abteilung: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Die Teilnahmebedingungen erkennen wir an.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## ● Veranstaltungsort

Vestisches Cultur- & Congresszentrum Recklinghausen GmbH,  
Otto-Burrmeister-Allee 1, 45657 Recklinghausen

## ● Teilnahmegebühr und -bedingungen

€ 690,- (zzgl. MwSt.) einschließlich ausführlicher Tagungsunterlagen, Mittagessen, Pausengetränke, Zertifikat (auf Wunsch). Zusätzlich erhält jeder Teilnehmer je ein Exemplar des Buches „Lean Administration - das Ergebnis zählt“. Bezahlen Sie bitte erst nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch bis zum Seminartermin. Bei Anmeldung von mehreren Teilnehmern gewähren wir für den zweiten Teilnehmer einen Rabatt von 10% und für jeden weiteren Teilnehmer einen Rabatt von 20% auf den Seminarpreis.

## ● Stornierungen und Umbuchungen

● Absagen müssen spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn schriftlich bei uns eingegangen sein. Die Stornogebühr beträgt dann 20 % des Seminarpreises. Geht eine Abmeldung später ein oder erscheint ein Teilnehmer nicht, wird die volle Gebühr erhoben. In diesem Falle besteht dann Anspruch auf die Seminarunterlagen. Die Stornogebühren werden auf das nächste Seminar angerechnet, sofern dieses innerhalb eines halben Jahres wahrgenommen wird. Selbstverständlich kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

## ● Abweichungen

Dem Veranstalter bleibt vorbehalten, einen Ersatzreferenten einzusetzen, den Seminarinhalt geringfügig zu ändern sowie Termin- und Ortsverschiebungen vorzunehmen.

## ● Weitere Fragen?

Frau Sabrina Knappe steht Ihnen unter der Tel.-Nr. (0241) 8887-105 gerne zur Verfügung.

## ● Der Veranstalter

CIM Aachen sorgt als Unternehmensberatung für die Steigerung der Fabrikleistung. Die Fähigkeit, Geschäftsprozesse verschwendungsfrei zu organisieren und durch die Anwendung fortschrittlicher Informationstechnologien effizient zu gestalten, ist die Stärke von CIM Aachen.

Messen Sie uns an unseren eigenen Ansprüchen:

- Wir liefern Ergebnisse.
- Wir arbeiten systematisch, von der Strategie zur Umsetzung.
- Wir sind vor Ort. Als Ideengeber, als Coach, als Interims-Manager.

Seit der Unternehmensgründung 1987 orientieren wir uns an quantifizierbaren Zielgrößen. Nachhaltige Wertsteigerungen erschließen wir durch die fachübergreifende Zusammenarbeit der Disziplinen Produktionstechnik, Informatik und Betriebswirtschaft.

Handeln ist unsere Maxime, sichtbare Veränderungen und greifbare Ergebnisse sind für uns Erfolgsmaßstab



CIM Aachen GmbH  
Kasernenstraße 22  
52064 Aachen

Telefon +49 241 8887-105  
Telefax +49 241 8887-100

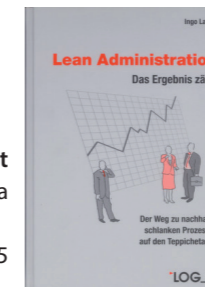
E-Mail: info@cim-aachen.de

## ● Buchtipp

Jeder Teilnehmer erhält ein Exemplar des Buches

**Lean Administration - das Ergebnis zählt**  
Ingo Laqua

ISBN: 978-3-932298-45-5



# Lean Administration

## - mehr Ergebnis, weniger Aufwand

**18. November 2015**

Vestisches Cultur- & Congresszentrum  
Recklinghausen

## Zum Thema

Wer die Fabrikleistung steigern will, muss auch die administrativen Bereiche im Fokus haben. Und den Lean-Gedanken hinter der Tür zur Verwaltung zum Leben erwecken.

Denn wer oder was verhindert kurze Reaktionszeiten zum Kunden? Ist die Produktion tatsächlich der Engpass? Wo entstehen Fehler? Wo entstehen Reibungsverluste, die die Effizienz lähmen? Worin besteht die Wertschätzung für administrative Arbeiten? Von wem und wie werden die Wertbeiträge der Verwaltung gemessen?

Antworten auf diese Fragen erhalten Sie auf unserem Seminar „Lean Administration – mehr Ergebnis, weniger Aufwand“. Unternehmen, die diesen Schritt gegangen sind, zeigen, wie Aufwand erfolgreich reduziert wird, Reaktionszeiten verkürzt und gleichzeitig die Mitarbeiter zu „lean“ motiviert werden.

## Zielgruppe

Geschäftsführer, kaufmännische Leiter und Führungskräfte aus den Bereichen Vertrieb, Auftragsabwicklung, Einkauf, Entwicklung und Konstruktion, HR und Logistik

## Tagungsleitung

Ingo Laqua, Geschäftsführer, CIM Aachen GmbH

## Programm

### 09:00 Uhr: Begrüßung der Teilnehmer

**Ingo Laqua, Geschäftsführer, CIM Aachen GmbH**

### Potenziale erkennen – Verschwendung vermeiden

**Mario Zur, Projektleiter, CIM Aachen GmbH**

- Der Weg zur schlanken Administration
- Der Lean Admin-Baukasten: Methoden und Tools zur Vermeidung von Verschwendung
- Mitarbeiter für Lean begeistern

### Ganzheitliche Umsetzung von „Lean“ im Unternehmen

**Dr. Matthias Lenord, CEO,**

**Lenord, Bauer & Co. GmbH, Oberhausen**

- Strategische Ableitung
- Strukturelle Neuaufstellung
- Prozessoptimierung (Beispiel Angebotsprozess)
- Raumkonzeption (Beispiel Projektmanagement)
- Kulturelle Verankerung

### Lean Office organisieren

**Anatol Löwen, Projektleiter, CIM Aachen GmbH**

- Mehr Effizienz bei Besprechungen, E-Mails & Co.
- Nachhaltigkeit sicherstellen
- Empfehlungen für die interne Lean-Organisation

### Das Auftragszentrum – mit Tempo und Qualität durch Team- statt Abteilungsdenken

**Klaus Rodehüser, Leiter Auftragszentrum, Schulte-Henke GmbH, Meschede**

- Schlanke und effiziente Prozesse in der Administration – Wie geht das?
- Das stabau-Auftragszentrum: Mehr Tempo, weniger Fehler!
- Vom Abteilungs- zum Teamdenken durch Prozessorientierung
- Standards schaffen- auch im Sonderbau
- Kennzahlen zur Erfolgsmessung

### Mit DRIVE<sup>3</sup> zur operativen Exzellenz – auch in der Verwaltung

**Jürgen Veithen, Chief Financial Officer,**

**NMC sa, Eynatten, Belgien**

- Ausgangssituation und Zielsetzung
- Die Optimierung des order-to-cash-Prozesses am Beispiel der Business Unit A&D
- Erfolge und Ergebnisse
- Ausblick

Veranstaltungsende ca. 16:30 Uhr

Vorbereitet für den Fensterumschlag  
oder per Fax, senden an: (02 41) 88 87-100

**NEIN, ich kann leider nicht teilnehmen.**

Bitte schicken Sie mir die Seminarunterlagen zum Preis von € 195,- (zzgl. MwSt.) zu.

Ich bitte um Informationen über weitere Veranstaltungen der CIM Aachen.

Ich wünsche ein Unternehmensprofil von CIM Aachen.

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_



Kasernenstraße 22  
52064 Aachen